



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

с. ЖЕЛЮ ВОЙВОДА, община СЛИВЕН ул. „ СЪБИ ДИМИТРОВ” № 35

e-mail: [oupetarberonjv@abv.bg](mailto:oupetarberonjv@abv.bg), тел. 045102311

№ *PD-08-59* ЗАПОВЕД ..... / *02.10.2018г.* .....

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 112, ал.1 т.4, ал.3, ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование във връзка с чл.40 и чл. 41 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците

### ОПРЕДЕЛЯМ

**РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, сесия ноември-декември, уч. 2018-2019 . г. както следва:**

#### І. График за провеждане на изпитите

№	Дата	Час	Учебен предмет
1.	05.11.18г.	14.30	Български език и литература -ООП– (писмен)
		16.30	Български език и литература ИУЧ – (писмен)
2.	09.11.18г.	14.30	Информационни технологии-ООП- (писмен)
		16.30	Информационни технологии-ООП – (практически)
3.	14.11.18г.	14.30	Изобразително изкуство ООП – (писмен)
		16.30	Изобразително изкуство ООП- (практически)
4.	15.11.18г.	14.30	Физическо възпитание и спорт- ООП – (практически)
5.	16.11.18г.	14.30	Английски език ООП– (писмен)
		16.30	Английски език ООП – (устен)
6.	21.11.18г.	14.30	География и икономика – ООП– (писмен)
7.	23.11.18г.	14.30	История и цивилизации – ООП – (писмен)
8.	28.11.18г.	14.30	Биология и здравно образование-ООП – (писмен)
9.	30.11.18г.	14.30	Химия и опазване на околната среда – ООП - (писмен)
10.	03.12.18г.	14.30	Технологии и предприемачество -ООП - (писмен)
11.	07.12.18г.	14.30	Физика и астрономия -ООП - (писмен)
12.	10.12.18г.	14.30	Музика- ООП - (писмен)
		16.30	Музика- ООП –( практически)
13.	14.12.18г.	14.30	Математика ООП- (писмен)
		16.30	Математика ИУЧ- (писмен)

**ІІ. График и изпитни комисии за провеждане на изпитна сесия ноември-декември, самостоятелна форма на обучение**

<b>Изпит по учебен предмет</b>	<b>Дата /начален час/ място на провеждане</b>	<b>Комисия по организиране на изпита /квестори/</b>	<b>Комисия по оценяването</b>
Български език и литература ООП	05.11.18 г. 14.30 ч. <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател- Елена Стоянова Член- Мартина Димитрова
Български език и литература ИУЧ	05.11.18 г. 16.30 ч. <i>Етаж II-, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател- Елена Стоянова Член- Мартина Димитрова
Информационн и технологии-ООП-писмен	09.11.18 г. 14.30 ч. <i>Етаж II, комп.кабинет</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател- Радка Георгиева Член – Тодор Тодоров
Информационн и технологии-ООП-практически	09.11.18 г. 16.30 ч. <i>Етаж II, комп.кабинет</i>		Председател- Радка Георгиева Член – Тодор Тодоров
Изобразително изкуство ООП –писмен	14.11.18г. 14.30ч. <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател- Елена Стоянова Член- Тодор Георгиев ОУ с.Камен
Изобразително изкуство ООП -практически	14.11.18г. 16.30ч. <i>Етаж II, каб. № 1</i>		Председател- Елена Стоянова Член- Тодор Георгиев ОУ с.Камен
Физическо възпитание и спорт ООП -практически	15.11.18г. 14.00 Физкул-турен салон		Председател-Гергана Стамова член –Райчо Райчев ОУ с. Камен
Английски език ООП -писмен	16.11.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател-Нина Панайотова Член- Марияна Богданова ОУ с.Камен
Английски език ООП-устен	16.11.18г. 16.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>		Председател-Нина Панайотова Член- Марияна Богданова ОУ с.Камен
География и икономика – ООП -писмен	21.11.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател-Цветан Митев Член- Петър Петров ОУ с.Камен
История и цивилизации – ООП -писмен	23.11.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател- Елена Стоянова Член- Петър Петров ОУ с.Камен
Биология и здравно образование ООП - писмен	28.11.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател – Цветан Митев Член- Паолина Василева ОУ с.Блатец
Химия и		Ваня Мангова	Председател – Цветан Митев

опазване на околната среда ООП - писмен	30.11.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Таня Йорданова	Член-Соня Стоянова ОУ с.Камен
Технологии и предприемачество ООП - писмен	03.12.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател-Гергана Стамова член – Марияна Богданова ОУ с.Камен
Физика и астрономия ООП -писмен	07.12.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател - Тодор Тодоров Член- Екатерина Тодорова – ОУ с.Камен
Музика- ООП -писмен	10.12.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Пламен Петров Ивелина Стойчева	Председател- Цветан Митев Член –Мартина Димитрова
Музика- ООП -практически	10.12.18г. 16.00 <i>Етаж II, каб. № 1</i>		Председател- Цветан Митев Член –Мартина Димитрова
Математика ООП -писмен	14.12.18г. 14.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател - Тодор Тодоров Член- Екатерина Тодорова – ОУ с.Камен
Математика ИУЧ -писмен	14.12.18г. 16.30 <i>Етаж II, каб. № 1</i>	Ваня Мангова Таня Йорданова	Председател - Тодор Тодоров Член- Екатерина Тодорова – ОУ с.Камен

1. **Изпитните материали/билети, теми, тестове, скали за оценяване, критерии и др./** се изготвят от председателите на изпитните комисии и се предоставят на директора за утвърждаване **до три дни преди датата** за провеждане на изпита.
2. Изпитните работи се проверяват в съответните кабинети **извън времето** на учебните часове и се предават на председателя на комисията по оценяване.
3. Председателите на изпитните комисии по оценяване изготвят извадка от протокола с резултатите и го поставят на информационното табло на II етаж и на входа на училището в срок **до пет дни след изпита**.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

#### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от ЗАС протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

Спазва продължителността на изпитите, съгласно Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

#### **2. Комисия по оценяването:**