



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН”

с. ЖЕЛЮ ВОЙВОДА, община СЛИВЕН ул. „ СЪБИ ДИМИТРОВ” № 35

e-mail: oupetarberonjv@abv.bg, тел. 045102311

ЗАПОВЕД № РД-18-157/18.11. 2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.31, ал.1, от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти във връзка с т.4 от Заповед № РД 09-4201/05.11.2021 г. на министъра на образованието и науката, раздел I, т.19 от Заповед № РД 01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването и писмо № 11-32/17.11.2021 г. на директора на РЗИ-Сливен

НАРЕЖДАМ:

1. В периода от 23.11.2021 г. до 26.11.2021 г. обучението на учениците от VI клас да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. Дистанционните учебни часове се провеждат синхронно и следват утвърденото седмично разписание.
2. В периода 29.11.2021 г. до 03.12.2021 г. обучението на учениците от V и VII клас да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии. Дистанционните учебни часове се провеждат синхронно и следват утвърденото седмично разписание.
3. Паралелките от начален етап, в които няма декларирано съгласие на повече от 50% от родителите за тестване на учениците, продължават обучението си в ОРЕС без ротация.
4. Лицата от персонала без наличие на валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване се тестват два пъти седмично на място в училището с бърз антигенен тест за COVID-19. Ако отсъстват в дните на изследване се тестват в първия присъствен работен ден. Екатерина Желева – технически секретар и Петя Георгиева – гл.счетоводител разпределят тестовете и упражняват контрол по установяване на резултатите от теста.
5. Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат се събират в плътни чували за смет от Стоянка Кънева – чистач и Надя Стефанова – чистач след което се завързват и се изхвърлят в контейнерите за смесен битов отпадък.
6. Използваните тестове с отчетен положителен резултат се събират отделно в кутии за еднократна употреба. До запълването им се съхраняват в помещение на първия етаж, до което имат достъп само лицата посочени в т.6 от настоящата заповед. След запълване се предават в РЗИ-Сливен от Екатерина Желева – технически секретар.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички служители, ученици и родители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Тания Йорданова – главен учител.

РУМЯНА КИРАДЖИЕВА-КУРДОВА

Директор на ОУ "Д-р П. Берон" с. Ж. войвода

