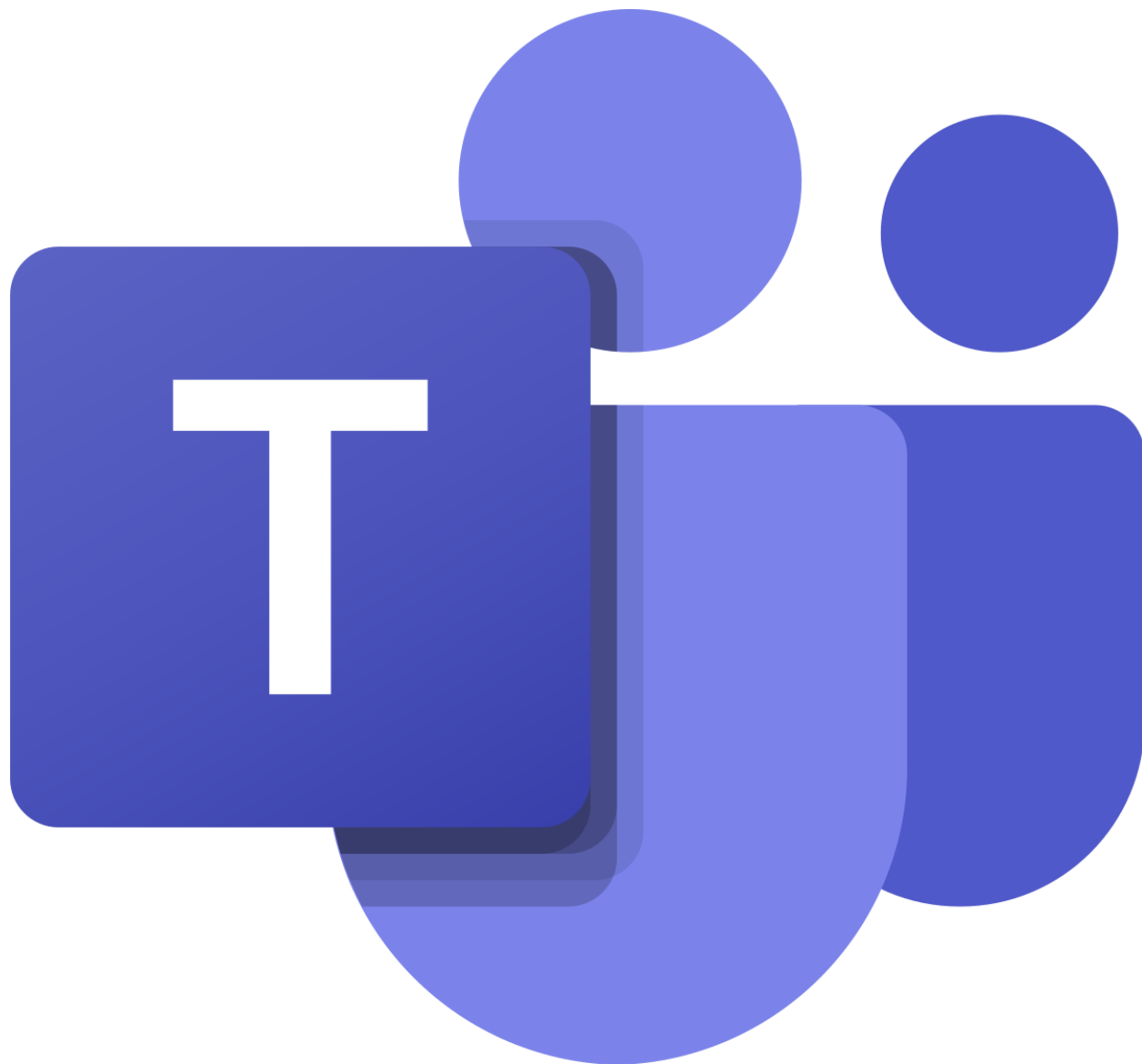


ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА TEAMS ОТ УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Microsoft Teams – Students and Parents instructions



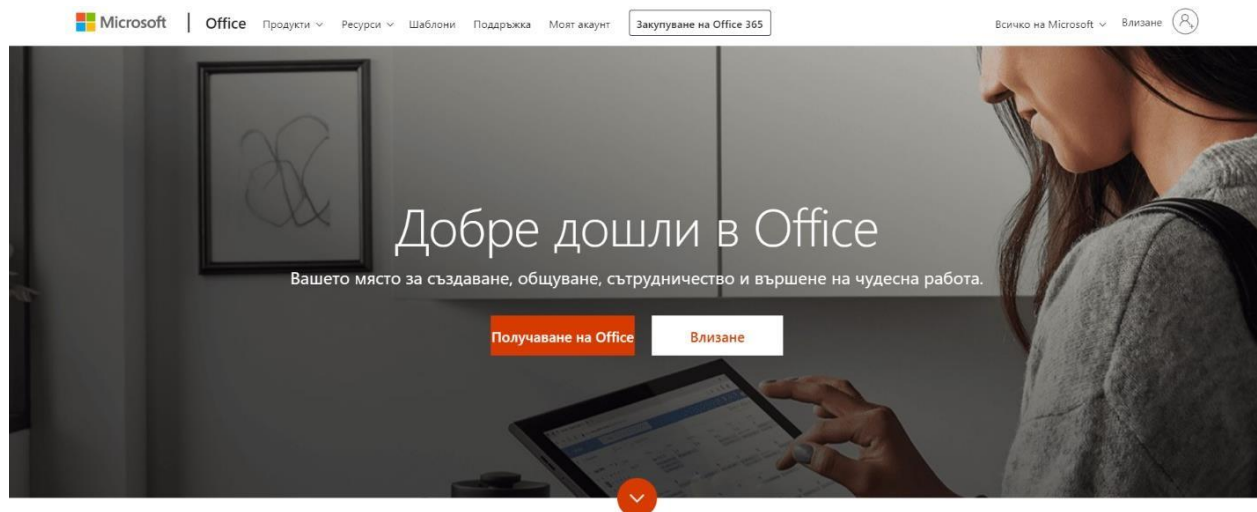
Тази инструкция е предназначена за ученици, обучаващи се в групи за дистанционно обучение, създадени в приложението Microsoft Teams. Поради затруднения при работа с приложението Microsoft Teams, ще бъдат разгледани основните действия, които ученици/родители трябва да извършват за нормално провеждане на дистанционно обучение.

Съдържание

- 1. Как да отворя Microsoft Teams?**
- 2. Как да променя езика на приложението?**
- 3. Какви часове ще имам?**
- 4. Как да вляза в час?**
- 5. Как да помогна за нормалното провеждане на часа?**
- 6. Какво да очаквам след аудио/видео урок?**
- 7. Как да предам домашно (Assignment)?**
- 8. Как да попълня Тест/Формуляр (Form)?**
- 9. Как да пиша на учител или съученик?**

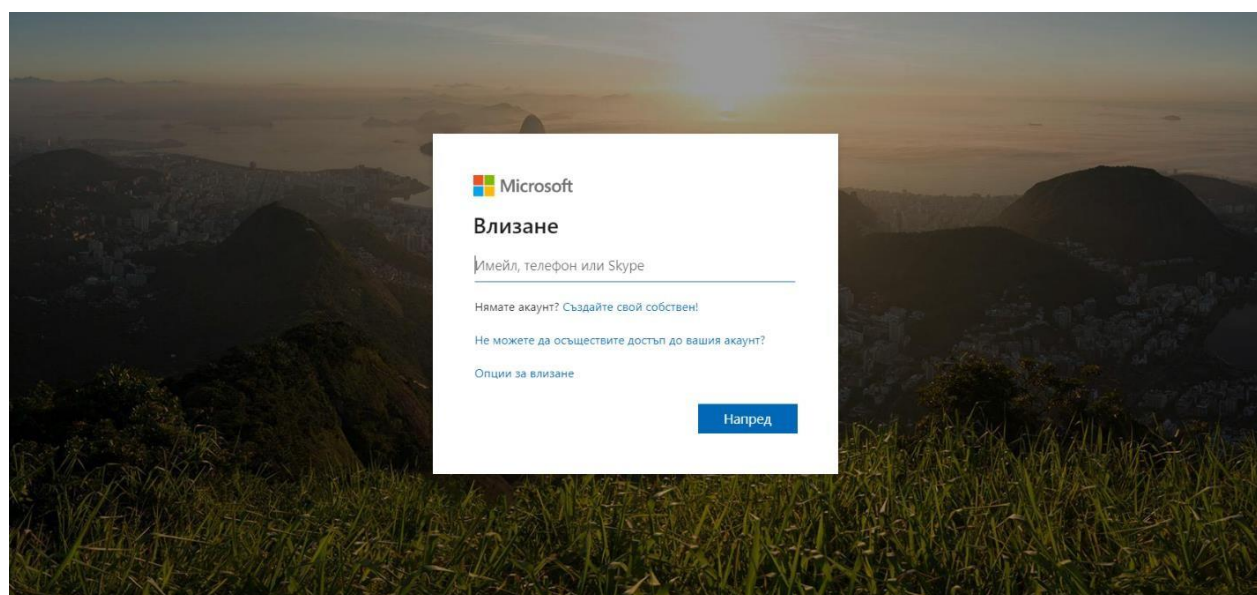
1. Как да отворя Microsoft Teams?

За да сте участник в дистанционното обучение, ще ви е нужно приложението Microsoft Teams. Вече имате акаунт за достъп до платформата на Офис 365, която се намира на адрес office.com. Началната страница на платформата изглежда по следния начин:



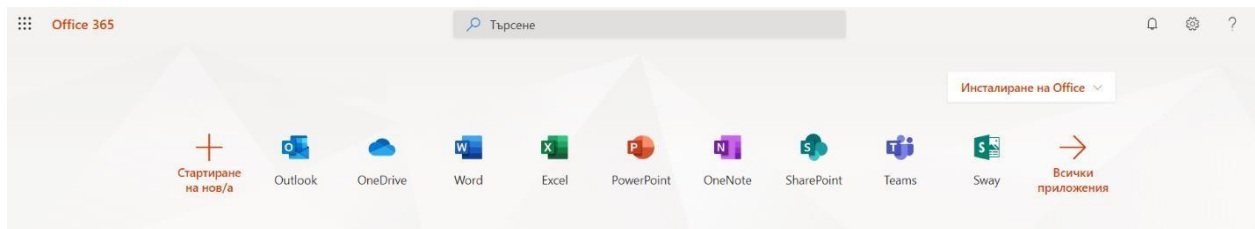
Какво представлява Office 365?

Чудесно! Вече сте с една стъпка по-близо. Сега остава да изберете бутона влизане, след което ще се отвори прозорец, изглеждащ по следния начин:



Тук е мястото да въведете, имейл и парола, която сте получили от класният ръководител или от друг служител на училището.

След успешно влизане в платформата на Microsoft – Офис 365, трябва да виждате следния прозорец:

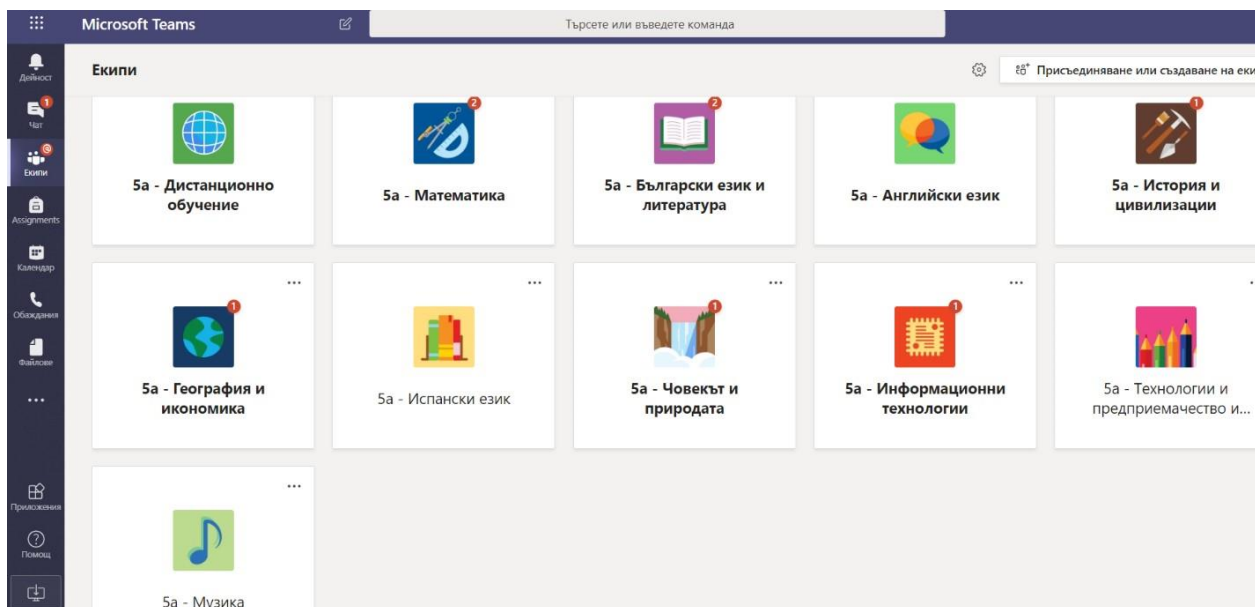


Вашият акаунт, позволява да използвате напълно безплатно всички приложения на Microsoft – Word, Excel, PowerPoint, Teams и други.

Идва ред да откриете и стартирате приложението Microsoft Teams. За целта трябва да познавате иконката на приложението – изглежда така:

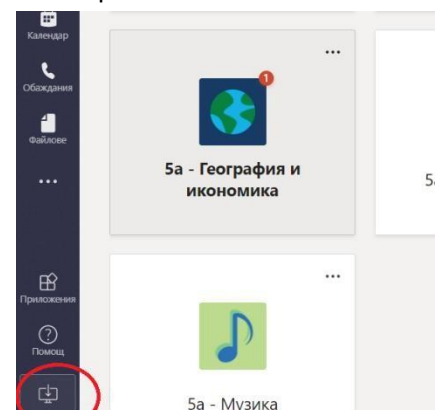


Успешно сте отворили приложението, когато пред вас е следния прозорец:



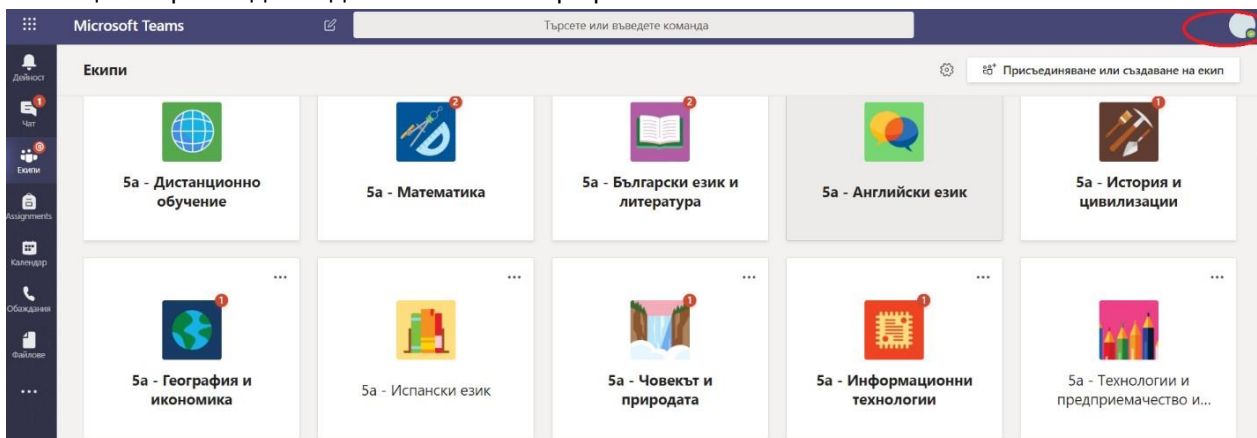
Чудесно! Вече успешно използвате приложението Microsoft Teams!

В този момент вие сте в приложението с помощта на вашият интернет браузър. Друг вариант за използване на приложението е да изтеглите и инсталирате десктоп версия на Microsoft Teams. Това може да направите, като използвате следният бутон:

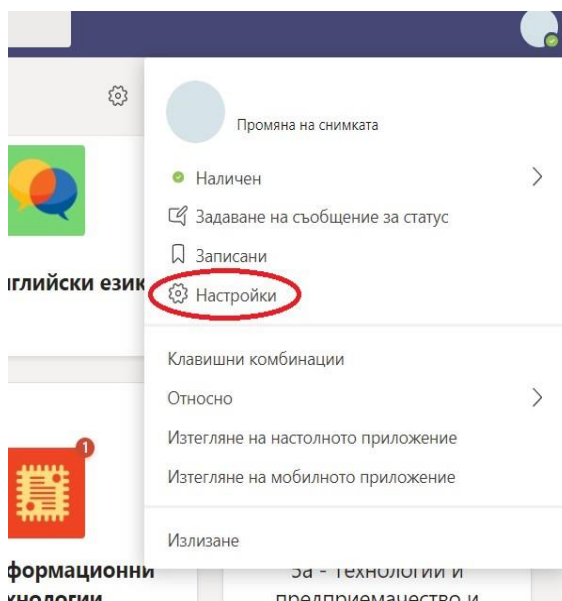


2. Как да променя езика на приложението?

Стандартно приложението Microsoft Teams идва с интерфейс на английски език. Но не се тревожете, това може да се промени, и да използвате приложението на български език. За целта трябва да отидете във вашият профил:



След това изберете настройки:



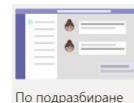
И идва ред да смените езика, от тук:

Настройки

Общи

- Поверителност
- Известия
- Обаждания

Тема



Оформление

Изберете как искате да навигирате между екипите.



Език

Рестартирайте приложението, за да приложите езиковите настройки.

Езикът на приложението определя формата за дата и час.

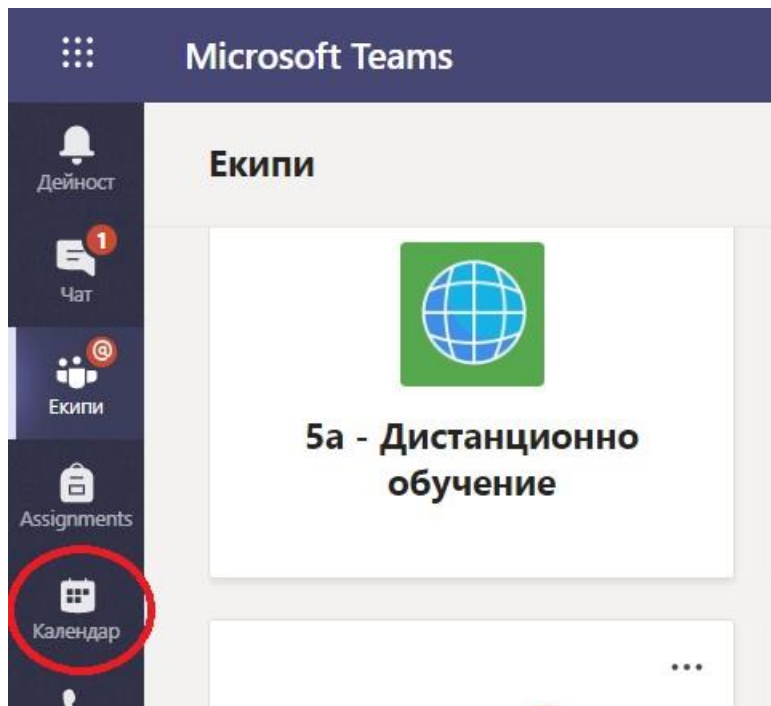
Български (България)

Езикът на клавиатурата има приоритет пред клавишните комбинации.

English (United States)

3. Какви часове ще имам?

Всеки клас си има предварително заложен часове в календара, а всеки ученик вижда своя собствен календар, който се намира тук:



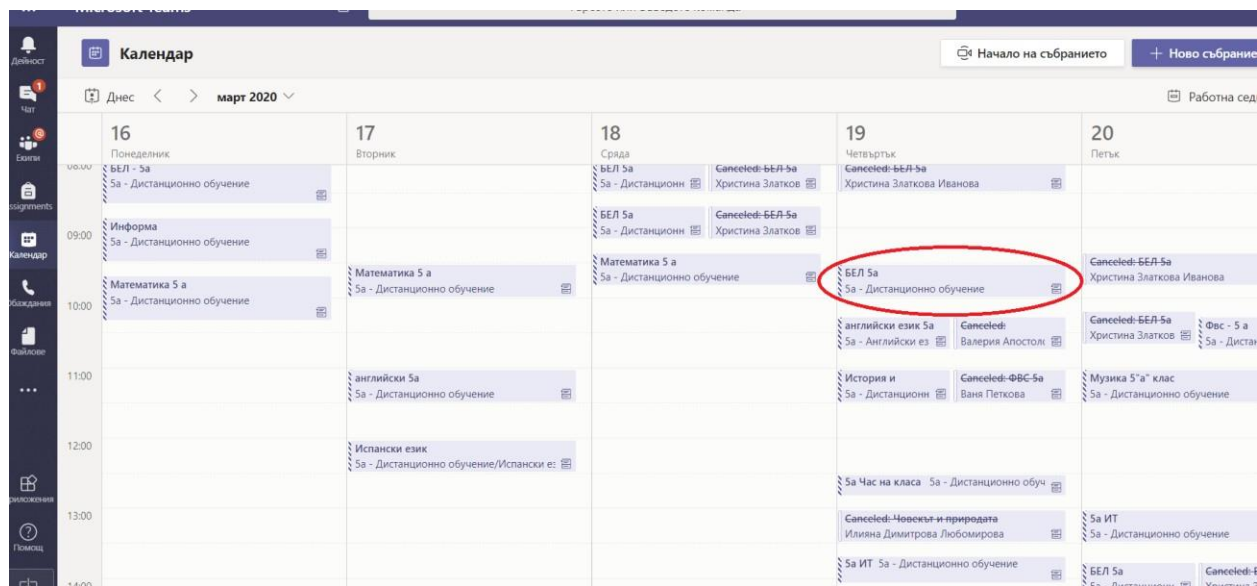
Вашият календар показва всеки един ден от седмицата и часовете, заложен за отделните дни – по график.

Днес < > март 2020	16 Понеделник	17 Вторник	18 Сряда	19 Четвъртък	20 Петък
09:00	БЕЛ - 5а 5а - Дистанционно обучение		БЕЛ 5а 5а - Дистанционни	Canceled: БЕЛ 5а Христина Златков	
10:00	Информатика 5а - Дистанционно обучение	Математика 5 а 5а - Дистанционно обучение	БЕЛ 5а 5а - Дистанционни	Canceled: БЕЛ 5а Христина Златков	
11:00	Математика 5 а 5а - Дистанционно обучение	английски 5а 5а - Дистанционно обучение	Математика 5 а 5а - Дистанционно обучение	БЕЛ 5а 5а - Дистанционно обучение	Canceled: БЕЛ 5а Христина Златков
12:00		Испански език 5а - Дистанционно обучение/Испански език		английски език 5а 5а - Английски език	Canceled: БЕЛ 5а Христина Златков
13:00				История и 5а - Дистанционни	Музика 5"а" клас 5а - Дистанционно обучение
14:00				5а Час на класа 5а - Дистанционно обучение	
				Canceled: Човекът и природата Илиана Димитрова Любомирова	5а ИТ 5а - Дистанционно обучение
				5а ИТ 5а - Дистанционно обучение	БЕЛ 5а 5а - Дистанционни

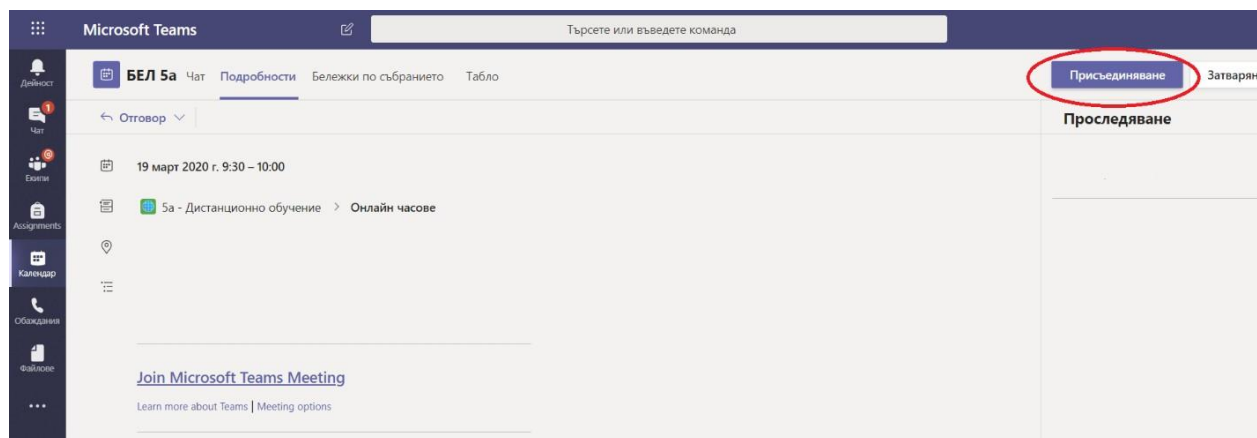
Ако видите, че даден час е зачеркнат и пише Canceled – това означава, че този час е отменен!

4. Как да вляза в час?

Основното, което ви трябва в приложението е включването в аудио/видео урок. Това става най-лесно през календара на приложението, като изберете часът, в който искате да влезете:



След това трябва да се присъедините към часа, чрез бутона Присъединяване:

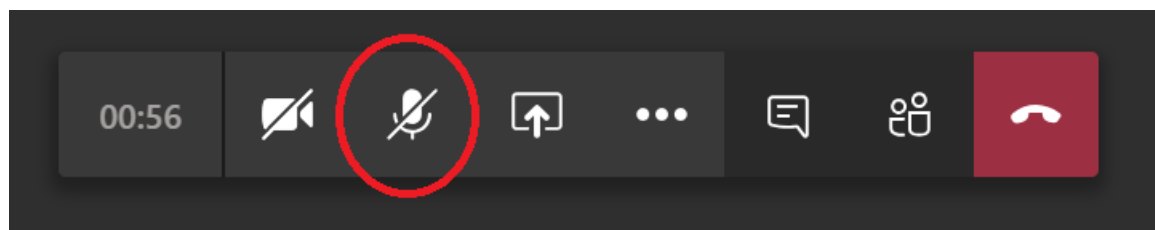


Честито! Вече сте в час!

5. Как да помогнете за нормалното провеждане на часа?

Ще изброим няколко основни правила, които ще помогнат, както на вас, така и на учителя срещу вас да получите максимална полза от средата за дистанционно обучение:

- Когато сте в разговор и не говорите – винаги си заглушавайте микрофона! Така ще предотвратите всякакви странични шумове, предизвикани от ваша страна. Микрофона се включва само и единствено, когато задавате въпроси или учителят очаква отговор от вас. С еднократно натискане върху иконката на микрофона, може да включите или изключите неговата функционалност.



- Когато сте в час, не заглушавайте останалите участници в разговора! Това първо пречи на тях, да отговарят на зададени въпроси от учителя и второ – спира възможността да си изкажат мнението.
- Не използвайте видео камерата (при налична такава), докато учителят не ви каже!

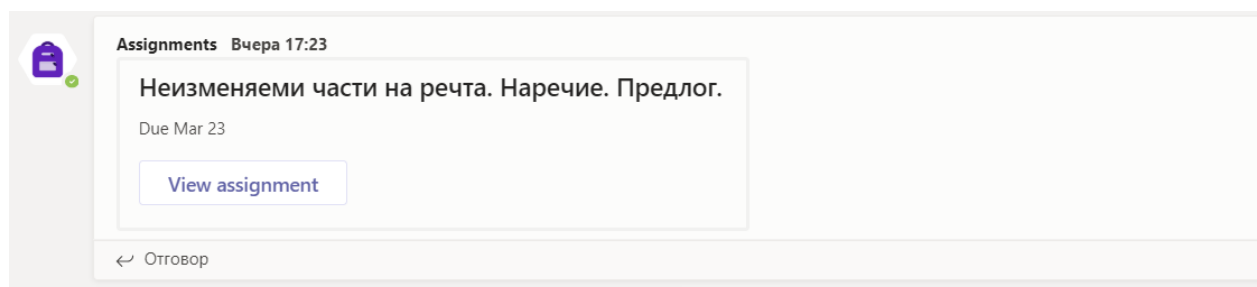


- Не споделяйте екрана си, докато учителят не ви каже!
- Не пишете в чата, докато учителят не ви каже или съобщението не изисква отговор от вас.
- Когато учебният час е към своят край и учителят ви помоли да излезете – трябва да напуснете разговора! Така спомагате за нормалното приключване на часа в календара.

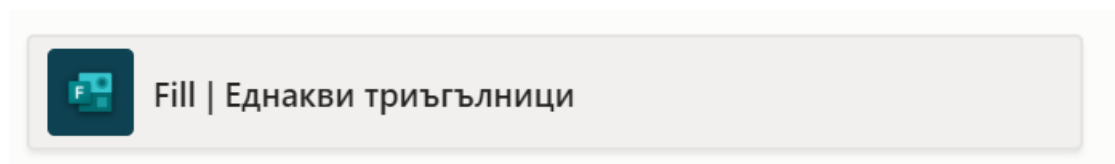
6. Какво да очаквам след аудио/видео урок?

След урок в Microsoft Teams, може да очаквате следните неща:

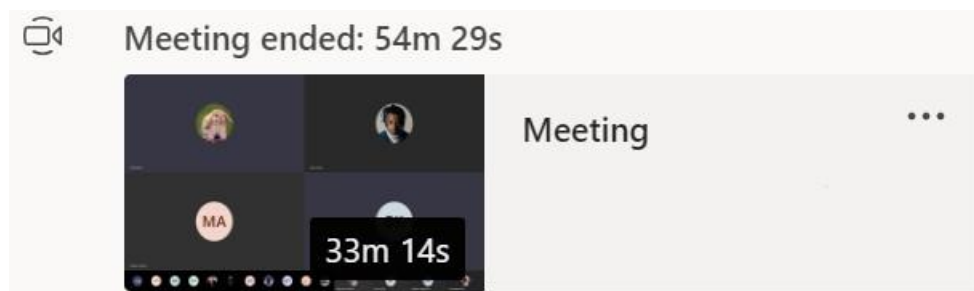
- Домашно, което учителят ви задава за изпълнение с определен срок за предаване.



- Тест, под формата на формуляр, който трябва да попълните.

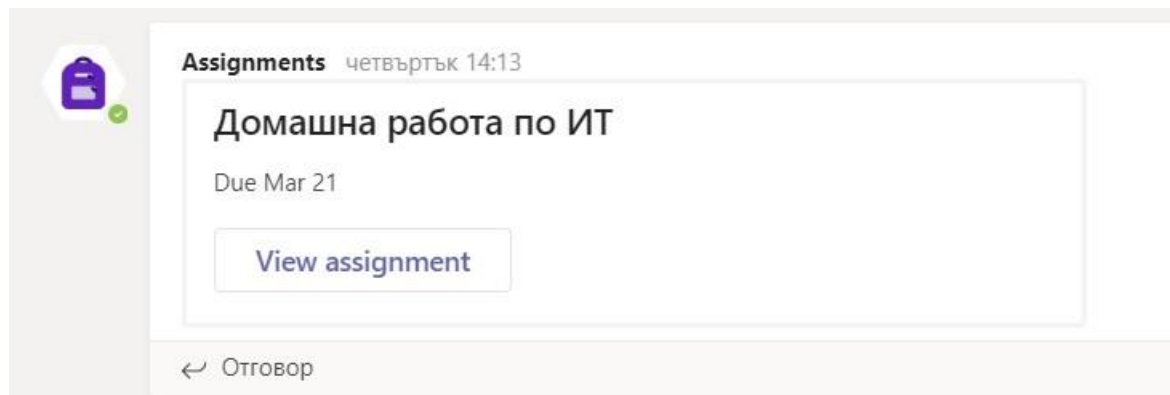


- Видео запис на урока, който в удобно за вас време може да изгледате отново.

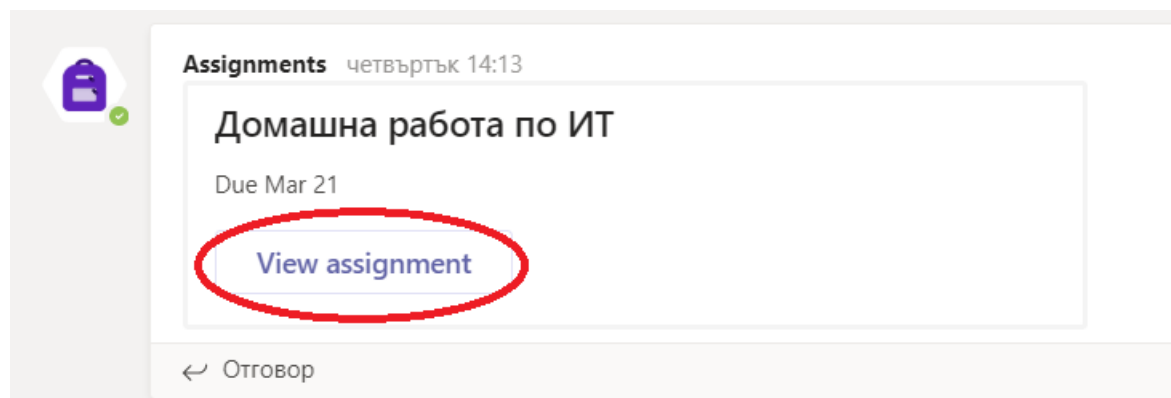


7. Как да предам домашно (Assignment)?

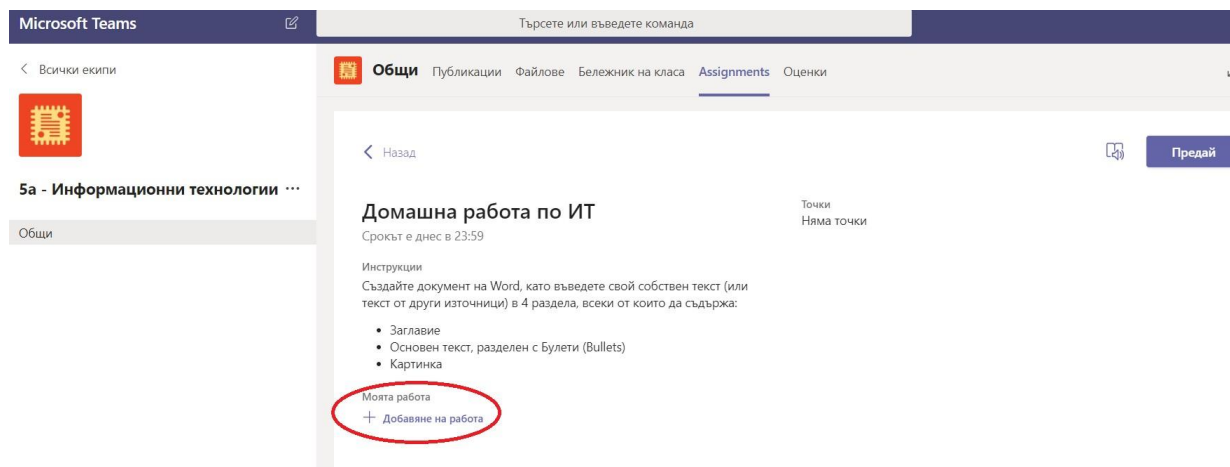
- Отворете групата, където е зададено домашното и го намерете.



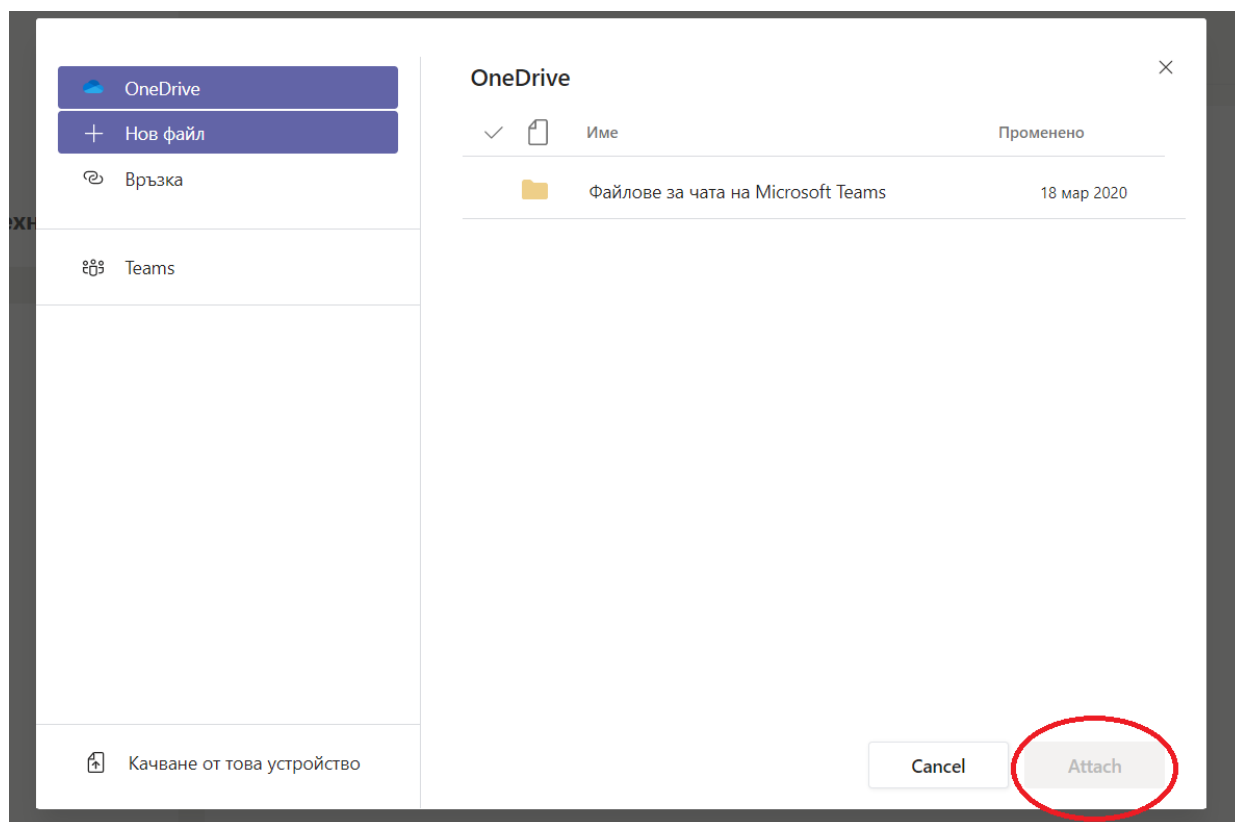
- Натиснете върху бутона View assignment.



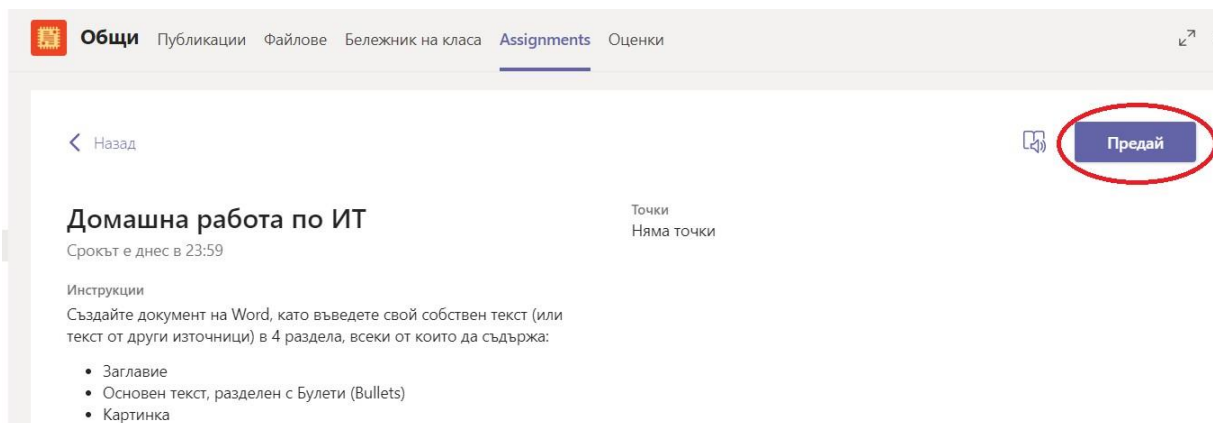
- Натиснете върху бутона Добавяне на работа.



- Прикачете вашата домашна работа. Имате възможност да прикачите файлове от One Drive, линк или от вашето устройство. След това натискате бутона Attach.



- Натиснете бутона Предай, и сте готови!



8. Как да попълня Тест/Формуляр (Form)?

Много често ще ви се налага да попълвате Тест, Въпросник или друг вид формуляр!

Как да разберете, че трябва да попълвате формуляр?

- Питате учителя, къде и кога ще ви пусне формуляра за попълване.
- Отивате в канала и формуляра, който ще трябва да попълните, ще изглежда по следния начин:



Fill | Еднакви триъгълници

Как да го попълня?

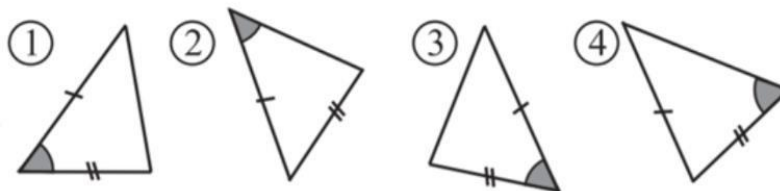
- Отваряте формуляра, с натискане върху заглавието или иконката.

1.

*

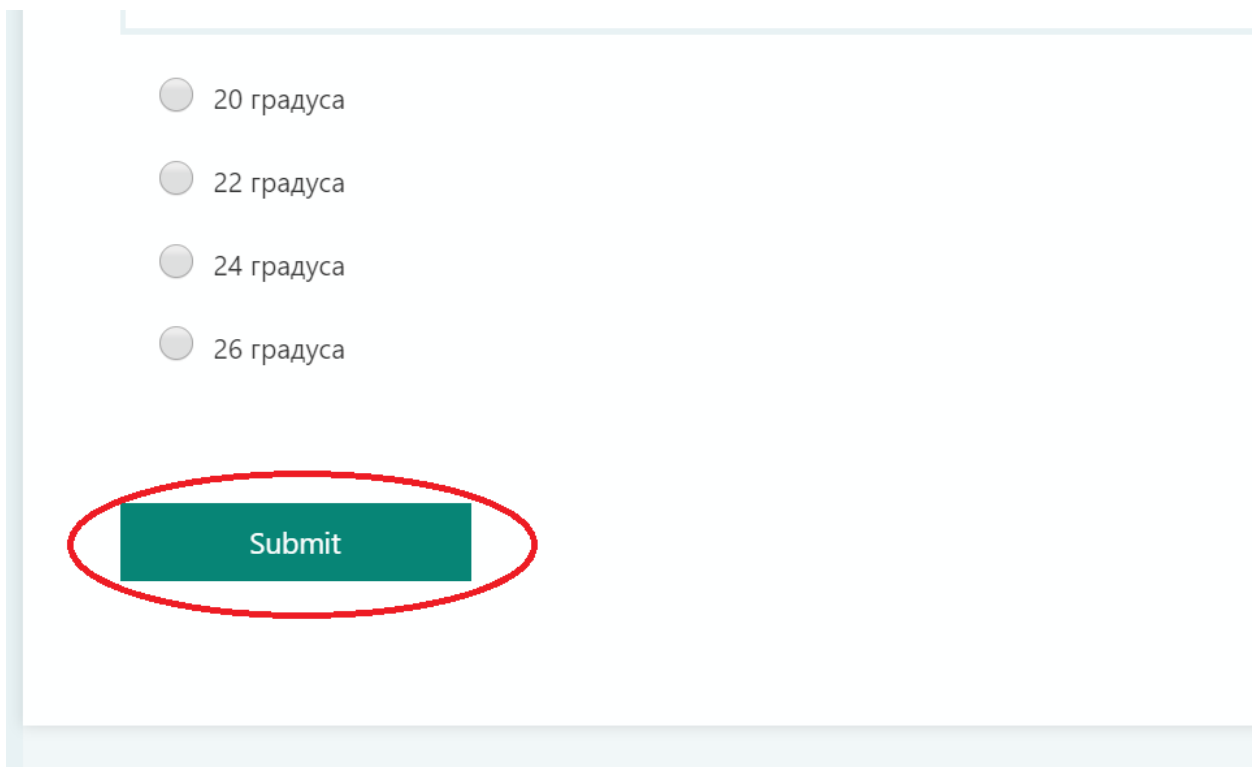
(1 Point)

На *фиг. 1* са означени равните елементи на триъгълниците.
Тогава са еднакви триъгълниците:



- ☐ 1 и 2
- ☐ 2 и 3
- ☐ 2 и 4
- ☐ 1 и 3

- Отговаряте на поставените въпроси и натискате бутона Submit (Подай). Готови сте!



A form with four radio button options and a Submit button. The options are: 20 градуса, 22 градуса, 24 градуса, and 26 градуса. The Submit button is a green rectangle with the text "Submit" in white, circled in red.

9. Как да пиша на учител или съученик?

- В търсачката въвеждате името на учител/съученик, с когото искате да се свържете.



A search bar with a dark blue background. On the left is a pencil icon. In the center is a text input field containing "Иван Иванов". On the right is a close button (X).

- Избирате потребителя и вече имате възможност за връзка с него, като можете да използвате стандартния чат или аудио/видео връзка.

