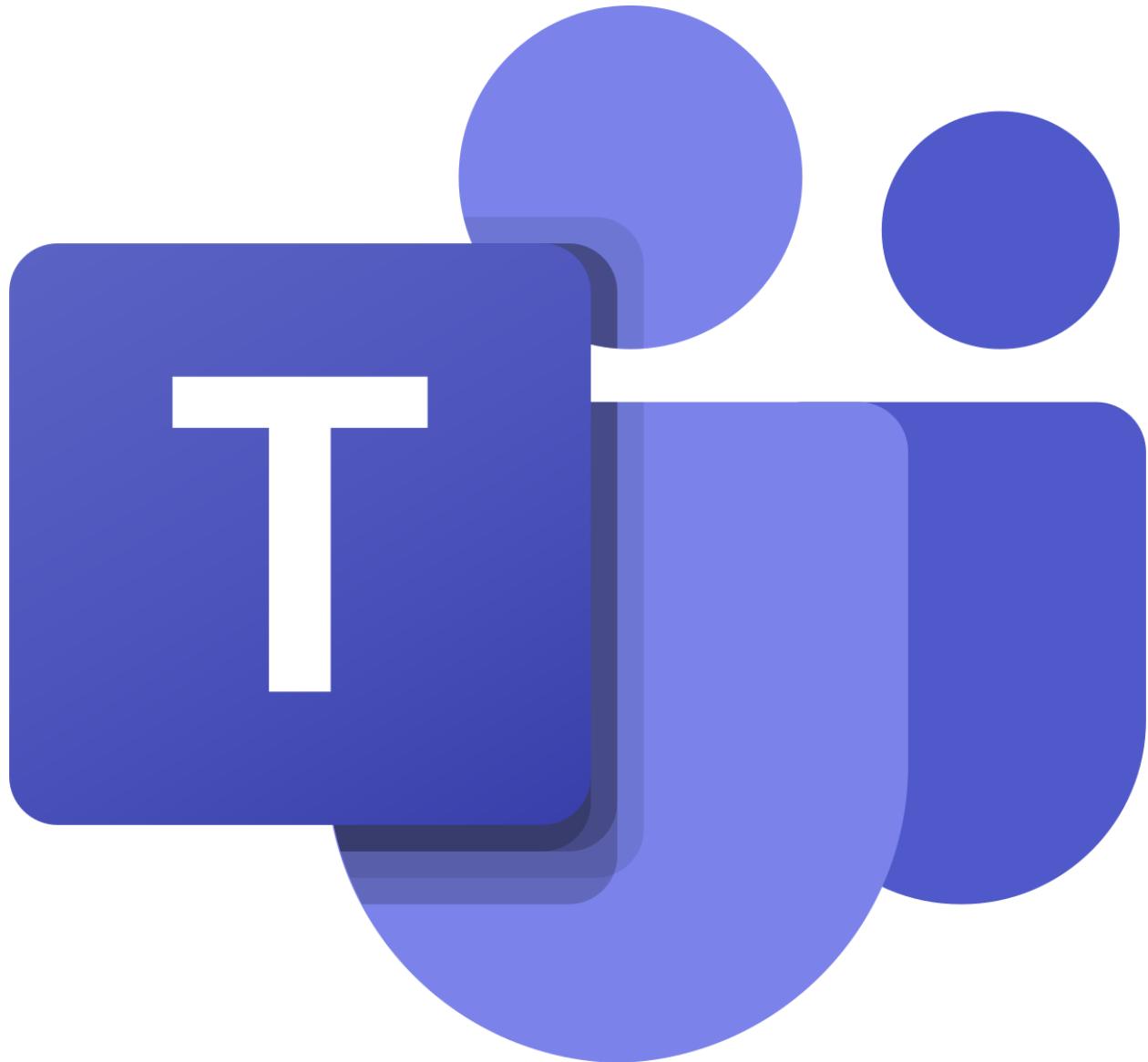


ИНСТРУКЦИЯ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА TEAMS ОТ УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Microsoft Teams – Students and Parents instructions



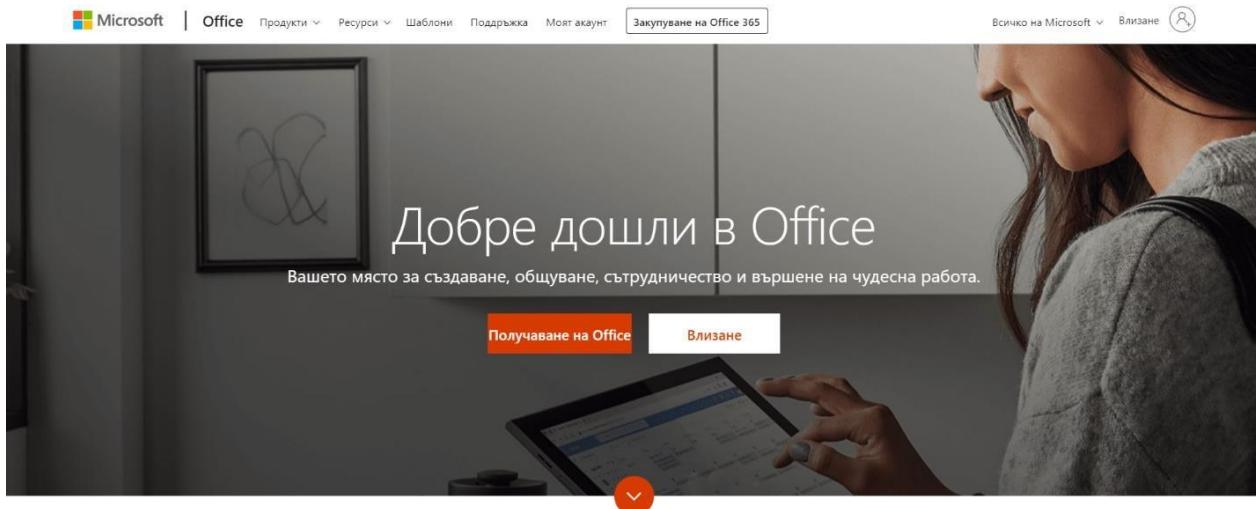
Тази инструкция е предназначена за ученици, обучаващи се в групи за дистанционно обучение, създадени в приложението Microsoft Teams. Поради затруднения при работа с приложението Microsoft Teams, ще бъдат разгледани основните действия, които ученици/родители трябва да извършват за нормално провеждане на дистанционно обучение.

Съдържание

- 1. Как да отворя Microsoft Teams?**
- 2. Как да променя езика на приложението?**
- 3. Какви часове ще имам?**
- 4. Как да вляза в час?**
- 5. Как да помогна за нормалното провеждане на часа?**
- 6. Какво да очаквам след аудио/видео урок?**
- 7. Как да предам домашно (Assignment)?**
- 8. Как да попълня Тест/Формуляр (Form)?**
- 9. Как да пиша на учител или съученик?**

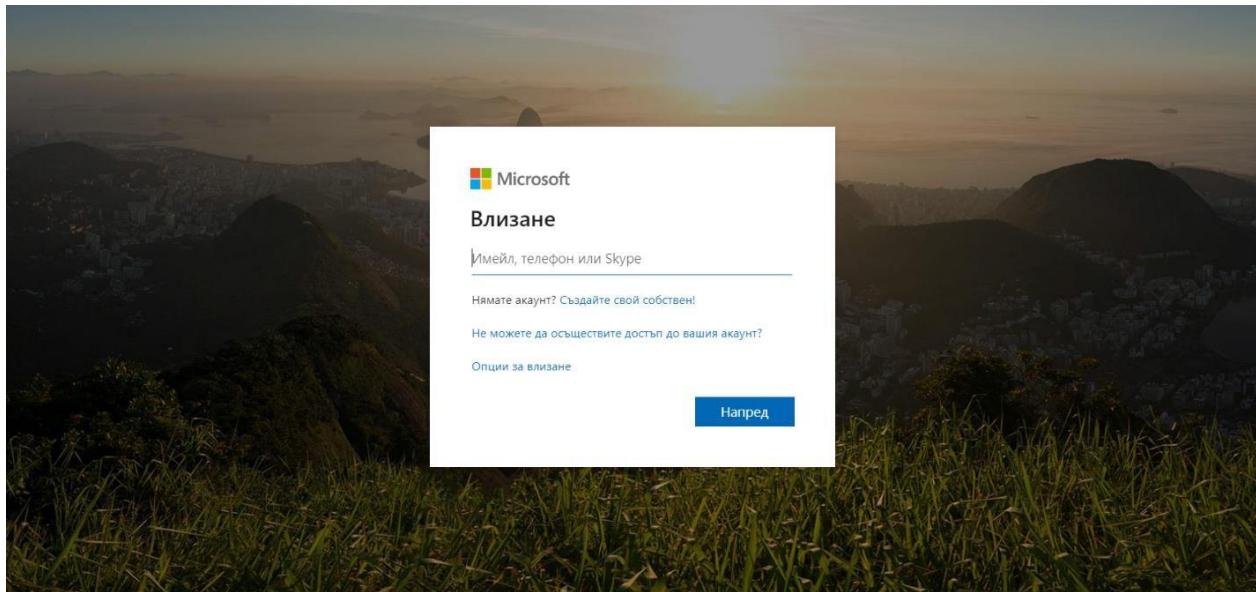
1. Как да отворя Microsoft Teams?

За да сте участник в дистанционното обучение, ще ви е нужно приложението Microsoft Teams. Вече имате акаунт за достъп до платформата на Офис 365, която се намира на адрес [office.com](https://www.office.com). Началната страница на платформата изглежда по следния начин:



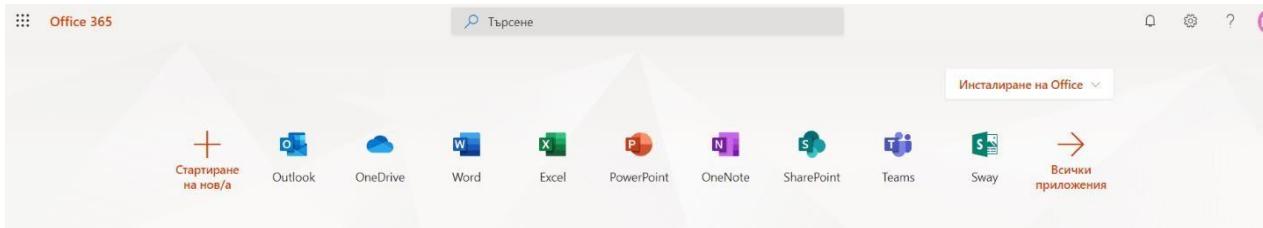
Какво представлява Office 365?

Чудесно! Вече сте с една стъпка по-близо. Сега остава да изберете бутона влизане, след което ще се отвори прозорец, изглеждащ по следния начин:



Тук е мястото да въведете, имейл и парола, която сте получили от класният ръководител или от друг служител на училището.

След успешно влизане в платформата на Microsoft – Офис 365, трябва да виждате следния прозорец:



Вашият акаунт, позволява да използвате напълно безплатно всички приложения на Microsoft – Word, Excel, PowerPoint, Teams и други.

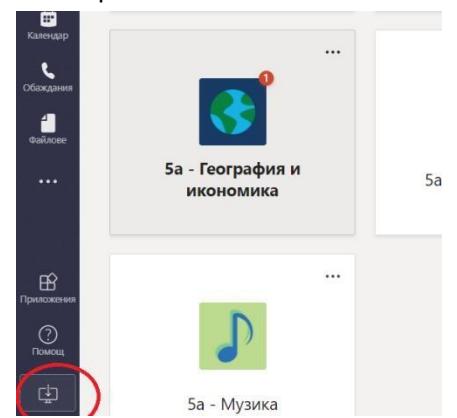
Идва ред да откриете и стартирате приложението Microsoft Teams. За целта трябва да познавате иконката на приложението – изглежда така:



Успешно сте отворили приложението, когато пред вас е следния прозорец:

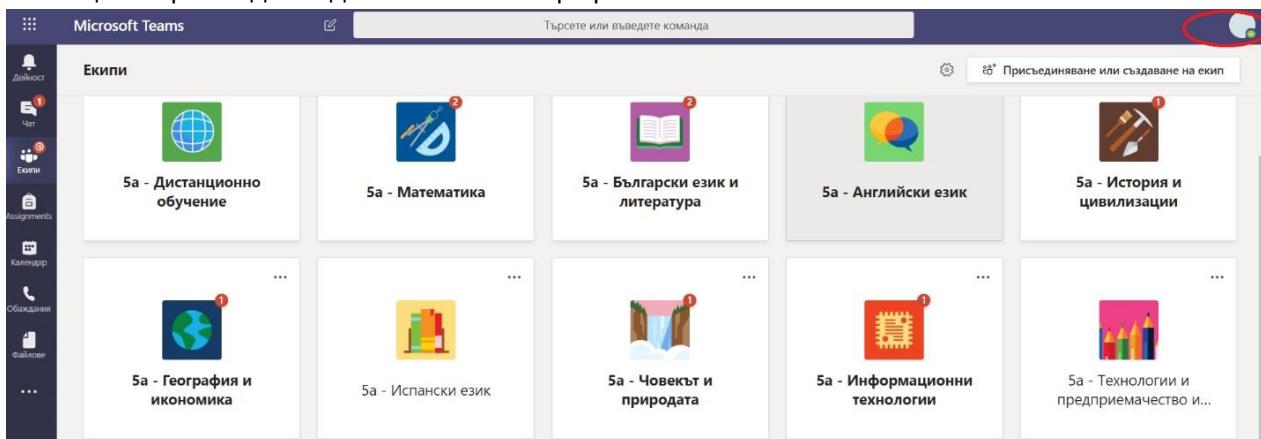
Чудесно! Вече успешно използвате приложението Microsoft Teams!

В този момент вие сте в приложението с помощта на вашият интернет браузър. Друг вариант за използване на приложението е да изтеглите и инсталирате десктоп версия на Microsoft Teams. Това може да направите, като използвате следният бутон:

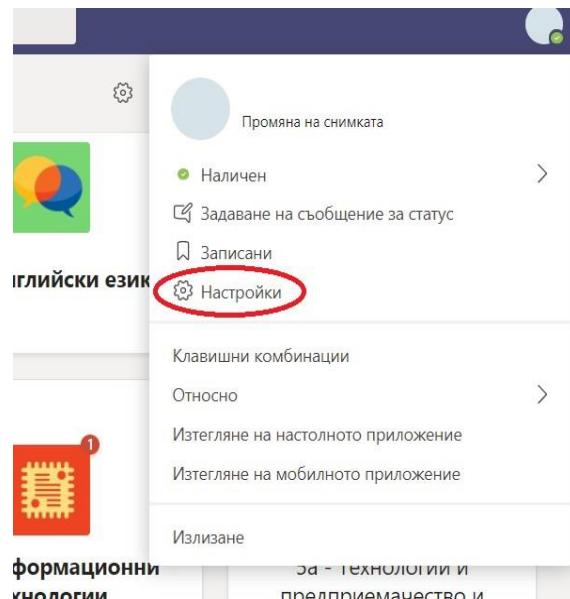


2. Как да променя езика на приложението?

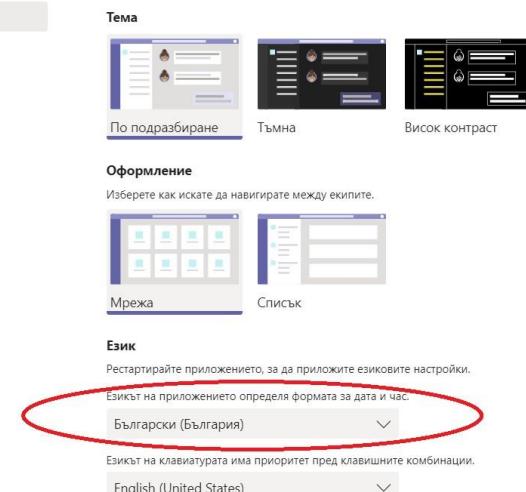
Стандартно приложението Microsoft Teams идва с интерфейс на английски език. Но не се тревожете, това може да се промени, и да използвате приложението на български език. За целта трябва да отидете във вашият профил:



След това избирате настройки:

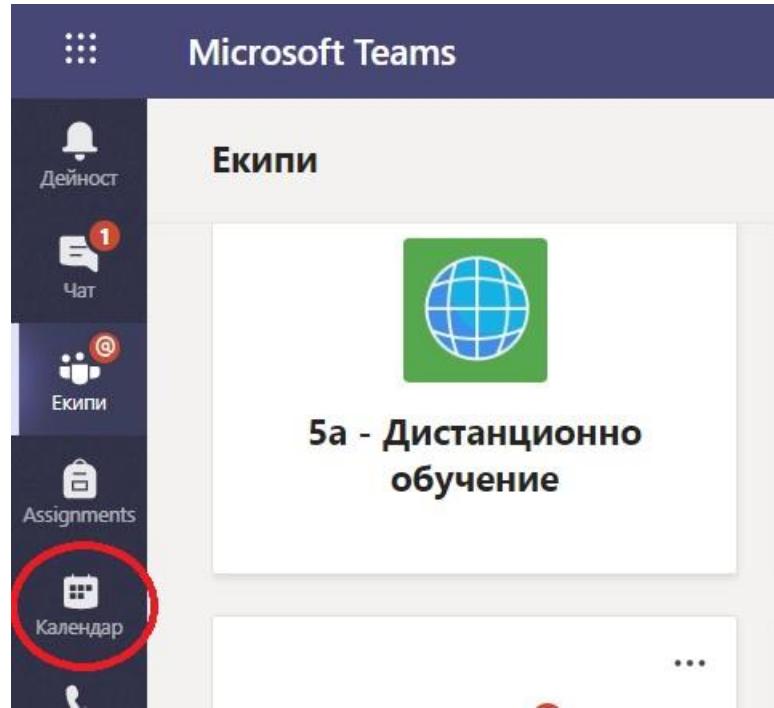


И идва ред да смените езика, от тук:



3. Какви часове ще имам?

Всеки клас си има предварително заложени часове в календара, а всеки ученик вижда своят собствен календар, който се намира тук:



Вашият календар показва всеки един ден от седмицата и часовете, заложени за отделните дни – по график.

A screenshot of the Microsoft Teams calendar for March 2020. The days of the week are labeled: Понеделник (Monday), Вторник (Tuesday), Сряда (Wednesday), Четвъртък (Thursday), and Петък (Friday). The calendar grid shows various scheduled events. Some entries are crossed out with a diagonal line and labeled "Canceled: БЕЛ-5a" or "Canceled: ФВС-5a". Other entries show "5a - Дистанционно обучение" (Distance learning). A vertical sidebar on the left contains icons for Chat, Assignments, and Help.

Ако видите, че даден час е зачеркнат и пише Canceled – това означава, че този час е отменен!

4. Как да вляза в час?

Основното, което ви трябва в приложението е включването в аудио/видео урок. Това става най-лесно през календара на приложението, като изберете часът, в който искате да влезете:

The screenshot shows the Microsoft Teams calendar for March 2020. The day 19 (Wednesday) has a meeting listed from 9:30 AM to 10:00 AM for 'БЕЛ 5a'. This meeting is circled in red. The agenda for the day includes various subjects like Mathematics, English, and Spanish, all marked as 'Distance learning'.

След това трябва да се присъедините към часа, чрез бутона Присъединяване:

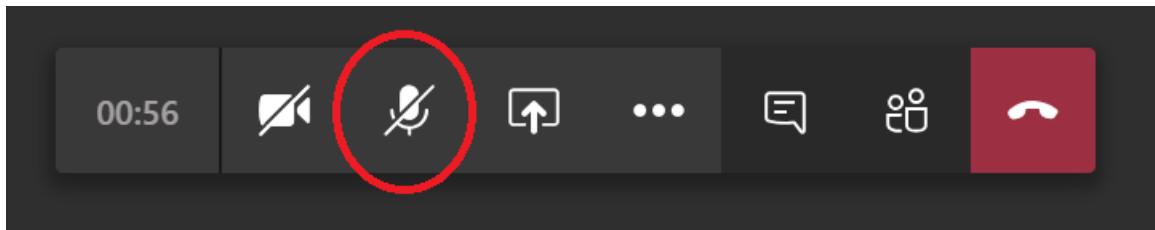
The screenshot shows the Microsoft Teams meeting details for 'БЕЛ 5a' on March 19, 2020, at 9:30 AM. It displays the meeting title, date, and location ('5a - Distance learning'). At the bottom, there is a large blue button labeled 'Join Microsoft Teams Meeting', which is circled in red.

Честито! Вече сте в час!

5. Как да помогнете за нормалното провеждане на часа?

Ще изброим няколко основни правила, които ще помогнат, както на вас, така и на учителя срещу вас да получите максимална полза от средата за дистанционно обучение:

- Когато сте в разговор и не говорите – винаги си заглушавайте микрофона! Така ще предотвратите всякакви странични шумове, предизвикани от ваша страна. Микрофона се включва само и единствено, когато задавате въпроси или учителят очаква отговор от вас. С еднократно натискане върху иконката на микрофона, може да включите или изключите неговата функционалност.



- Когато сте в час, не заглушавайте останалите участници в разговора! Това първо пречи на тях, да отговарят на зададени въпроси от учителя и второ – спира възможността да си изкажат мнението.
- Не използвайте видео камерата (при налична такава), докато учителят не ви каже!

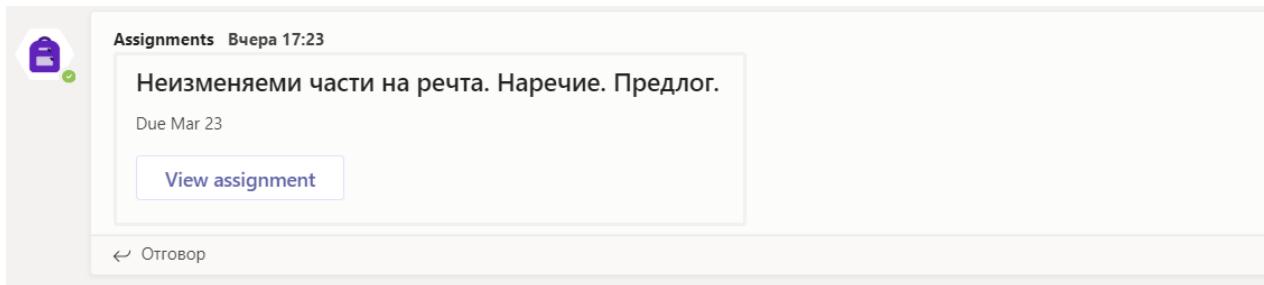


- Не споделяйте екрана си, докато учителят не ви каже!
- Не пишете в чата, докато учителят не ви каже или съобщението не изисква отговор от вас.
- Когато учебният час е към своят край и учителят ви помоли да излезете – трябва да напуснете разговора! Така спомагате за нормалното приключване на часа в календара.

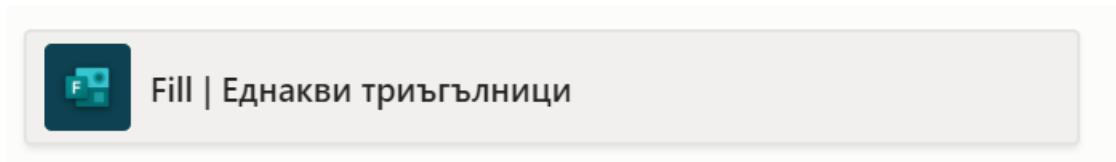
6. Какво да очаквам след аудио/видео урок?

След урок в Microsoft Teams, може да очаквате следните неща:

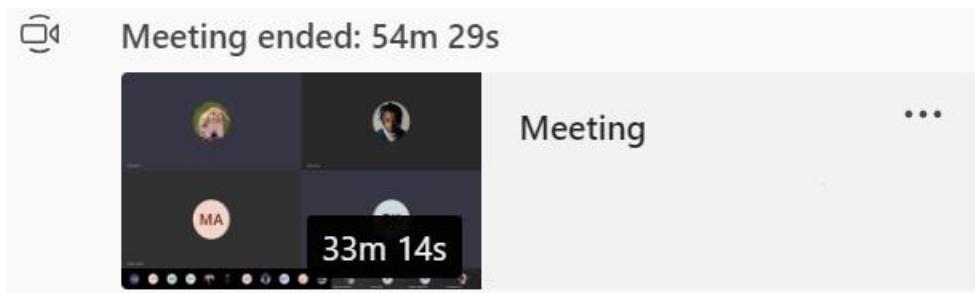
- Домашно, което учителят ви задава за изпълнение с определен срок за предаване.



- Тест, под формата на формуляр, който трябва да попълните.



- Видео запис на урока, който в удобно за вас време може да изгледате отново.



7. Как да предам домашно (Assignment)?

- Отворете групата, където е зададено домашното и го намерете.

A screenshot of a Microsoft Teams assignment card. The card has a purple icon with a white 'E' and a green checkmark. The title is "Assignments четвъртък 14:13". Below it is the assignment title "Домашна работа по ИТ" and the due date "Due Mar 21". A blue button labeled "View assignment" is visible. At the bottom, there is a link "Отговор" (Reply).

- Натиснете върху бутона View assignment.

A screenshot of the same Microsoft Teams assignment card as above, but with a red oval highlighting the "View assignment" button.

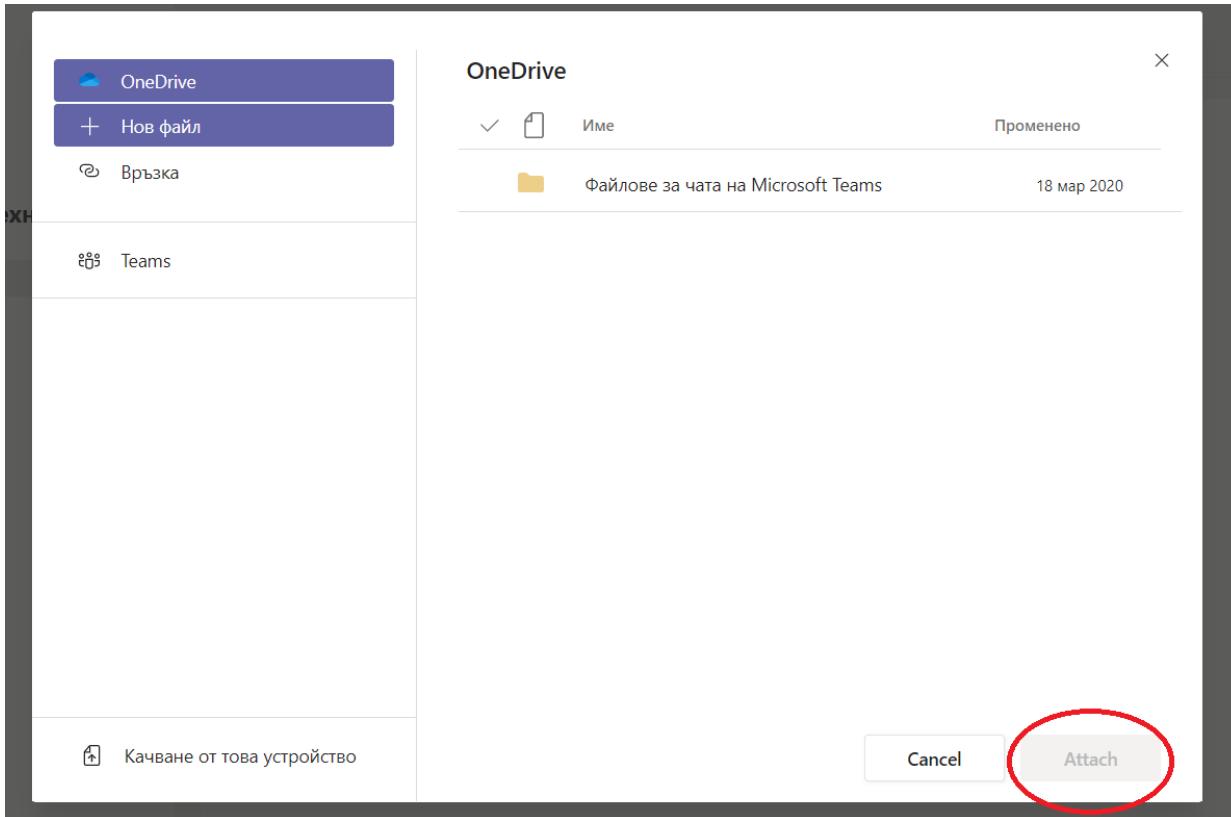
- Натиснете върху бутона Добавяне на работа.

A screenshot of the Microsoft Teams assignment details page. The top navigation bar shows "Microsoft Teams" and "Общи". The main content area shows the assignment title "Домашна работа по ИТ" and instructions: "Създайте документ на Word, като въведете свой собствен текст (или текст от други източници) в 4 раздела, всеки от които да съдържа:". Below this, there is a list of requirements:

- Заглавие
- Основен текст, разделен с Булети (Bullets)
- Картинка

At the bottom, there are two buttons: "Моята работа" and "+ Добавяне на работа", with the latter being circled in red.

- Прикачете вашата домашна работа. Имате възможност да прикачете файлове от One Drive, линк или от вашето устройство. След това натискате бутона Attach.



- Натиснете бутона Предай, и сте готови!

A screenshot of the Microsoft Teams assignment submission interface. At the top, there's a navigation bar with 'Общи', 'Публикации', 'Файлове', 'Бележник на класа', 'Assignments' (selected), and 'Оценки'. Below that is a toolbar with icons for back, forward, and search. A large blue button labeled 'Предай' is circled in red. The assignment details show the title 'Домашна работа по ИТ', a due date of 'Срокът е днес в 23:59', and instructions in Bulgarian. It also shows 'Точки' and 'Няма точки'.

8. Как да попълня Тест/Формуляр (Form)?

Много често ще ви се налага да попълвате Тест, Въпросник или друг вид формуляр!

Как да разберете, че трябва да попълвате формуляр?

- Питате учителя, къде и кога ще ви пусне формуляра за попълване.
- Отивате в канала и формуляра, който ще трябва да попълните, ще изглежда по следния начин:



Fill | Еднакви триъгълници

Как да го попълня?

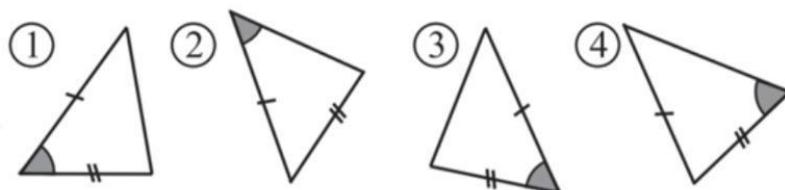
- Отваряте формуляра, с натискане върху заглавието или иконката.

1. *

(1 Point)

На *фиг. 1* са означени равните елементи на триъгълниците.

Тогава са еднакви триъгълниците:



1 и 2

2 и 3

2 и 4

1 и 3

- Отговаряте на поставените въпроси и натискате бутона Submit (Подай). Готови сте!

The image shows a mobile application interface. At the top, there is a list of four temperature options: "20 градуса", "22 градуса", "24 градуса", and "26 градуса". Below this list is a green rectangular button with the text "Submit" in white. A red oval has been drawn around the "Submit" button, indicating it is the next step to take.

9. Как да пиша на учител или съученик?

- В търсачката въвеждате името на учител/съученик, с когото искате да се свържете.

The image shows a messaging application interface. At the top, there is a search bar containing the name "Иван Иванов". Below the search bar, a user profile for "Иван Иванов" is displayed, including a small profile picture, the name "Иван Иванов", and links for "Chat", "Files", "Organization", and "1 more". To the right of the profile are icons for a video call, a phone call, and a message. Below the profile, there is a conversation window. The conversation starts with a message from the user, followed by a response from another user. At the bottom of the screen, there is a text input field with the placeholder "Type a new message" and various keyboard and message-related icons.